



**INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS A:
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

RENGLON PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	San Marcos
No. DE CONTRATO:	58-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	37330012
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION	1986 92226 1202
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural, reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
PERIODO DECLARADO:	Mes de Diciembre 2023	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.	1.1 Se brindó atención psicológica a 15 usuarias, de la siguiente manera: atención inicial, escucha activa, contención emocional, identificación de secuelas emocionales de la problemática que enfrentan. 1.2 Se realizó el registro de datos personales e información pertinente de las 15 usuarias del mes de diciembre,	



	<p>2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Escucha activa➤ Contención emocional➤ Abordaje terapéutico➤ Abrir archivo nuevo➤ Seguimiento de casos➤ Identificar los síntomas emocionales.	<p>para dar apertura de los archivos correspondientes.</p> <p>1.3 Se evaluó la situación emocional de las 15 usuarias, tomando en cuenta los signos, síntomas como secuelas emocionales de los hechos vividos, lo que llevó a identificar la tipología, brindando la atención pertinente a cada caso.</p> <p>1.4 Se fortaleció en las 15 usuarias, la importancia de la salud mental y el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, con pertinencia cultural.</p> <p>2.1 Dentro de las tipologías identificadas entre los 15 casos atendidos se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">• Angustia• Terapia Breve• Problemas de Autoestima• Problemas Familiares• Problemas emocionales• Ansiedad• Depresión• Duelo
--	--	--



	<p>3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional)➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)➤ Circulo de emociones (identificación)➤ Escritura emocional (catarsis)➤ Violento metro (identificador nivel de violencia)➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera	<p>3.1 En las 15 usuarias registradas durante el mes de diciembre, se logró identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones; las cuales influyen en el afrontamiento y resolución de los problemas que enfrentan cada día.</p>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none">➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control➤ Terapia de aceptación y compromiso➤ FODA personal➤ Diario de gratitud➤ Ejercicio de heridas emocionales➤ Plan de Vida	
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>4. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>4.1 No se trabajó durante el mes de diciembre con ninguna víctima colateral</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>5. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p>	<p>5.1 Se coordinó con las 15 usuarias el seguimiento de sus casos, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, factor económico y la distancia de su residencia.</p>



	<p>6. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> <p>7. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>6.1 Registro de 3 actividades promedio en los 15 expedientes de los casos abordados durante el mes.</p> <p>7.1 Se realizaron 5 llamadas telefónicas a usuarias con casos abiertos, coordinando nueva fecha y hora para el seguimiento correspondiente.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>8. Elaboración de informes que se requieran para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>8.1 Se presentaron 6 informes durante el mes:</p> <ul style="list-style-type: none">1 informe mensual de prestación de servicios, correspondiente al mes de diciembre, dirigido a Recursos Humanos en Sede Central.1 informe final consolidado de prestación de servicios profesionales, dirigido a RRHH.1 informe a la unidad de psicología sede central conteniendo 2 archivos, el de Comunidades Sociolingüísticas y el de SVET, socializando las acciones de la unidad de psicología durante el mes en curso y utilizando la aplicación de drive haciendo eficiente y eficaz el proceso.



		<ul style="list-style-type: none">• 1 Informe cualitativo anual• 1 Informe final de casos abiertos, para darle seguimiento en el siguiente años• 1 informe RUUN a Unidad de Informática, en sede central a través de la aplicación de drive.
e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, lo cual constituirá el expediente del caso.	9. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.	9. Se realizó el registro de 15 casos con su debido control y seguimiento de las actividades realizadas en cada una de las sesiones, tomando en cuenta la tipología de las usuarias atendidas en la unidad de psicología durante el mes de diciembre.
f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.	10. Sin actividad	10.1 No se planificó ni ejecutó ninguna actividad durante el mes de diciembre, el trabajo se enfocó en el cumplimiento de metas y de realizar los informes correspondientes al mes
g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de	11. Ninguna asignada	11.1 Sin asignación



GOBIERNO de GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - DEMI-

<p>San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>		
--	--	--

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 29 de Diciembre del año 2023

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  <p>Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena</p>	  <p>Licda. Silvia Isabel Elías Higueros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

DEFENSORIA
DE LA MUJER
INDIGENA
-DEMI-

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	San Marcos
No. DE CONTRATO:	58-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	37330012
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1986 92226 1202
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTO SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades de Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la	1.1 Se proporcionó atención psicológica a 120 mujeres, con el apoyo de diferentes técnicas psicoterapéuticas según el estado emocional que presentaron las usuarias al momento de ser entrevistadas, en el período de mayo a diciembre del presente año.	



	<p>Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.</p> <p>2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Escucha activa➤ Contención emocional➤ Abordaje terapéutico➤ Abrir archivo nuevo➤ Seguimiento de casos➤ Identificar los síntomas emocionales.	<p>En el período de enero-abril se presentó un informe final de contrato con 57 usuarias atendidas, por lo que al final del presente año se cumplieron en su totalidad las metas físicas de 177 casos.</p> <p>2.1 Se evaluó la situación emocional de las usuarias, para identificar la tipología y en base a ello se brindó la atención pertinente a cada caso.</p> <p>Dentro de las tipologías identificadas y abordadas de mayo a diciembre, se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 casos de Terapia Breve• 10 casos de Ansiedad• 3 casos Problemas de Conducta• 14 casos de Angustia• 26 casos de Problemas Emocionales• 1 caso de Problemas de relación padres e hijos
--	---	---



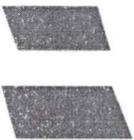
	<p>3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <p>➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2 casos de Problemas de fase de la vida• 6 casos de Depresión• 5 casos de Estrés Post Traumático• 3 casos de Miedo• 9 casos de Problemas de autoestima• 2 casos de Relación conflictiva con el cónyuge o pareja• 1 caso de Abuso sexual infantil• 5 casos de Problemas Familiares• 3 casos de Duelo <p>3.1 Se atendieron 120 casos de mayo a diciembre del corriente año, con diversas técnicas terapéuticas de distintas corrientes psicológicas, con el objetivo de contribuir a la estabilidad mental, emocional, espiritual, social y cultural de las usuarias atendidas.</p>
--	--	---



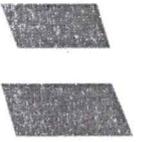
	<ul style="list-style-type: none">➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)➤ Círculo de emociones (identificación)➤ Escritura emocional (catarsis)➤ Violento metro (identificador nivel de violencia)➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none">➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control➤ Terapia aceptación y compromiso➤ FODA personal➤ Diario de gratitud➤ Ejercicio de heridas emocionales➤ Plan de vida	
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>4. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>4.1 Se proporcionó atención psicológica a 9 víctimas colaterales; creando red de apoyo ante los hechos vividos, por lo que se trabajó sesión materno-filial.</p>



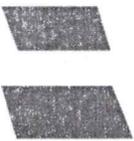
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>5. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p> <p>6. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> <p>7. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>5.1 Se dio seguimiento a 120 casos de usuarias que acudieron a la unidad de psicología en el periodo de mayo a diciembre del año en curso.</p> <p>6.1 En el periodo de mayo a diciembre se atendieron a 120 usuarias, dando atención a 15 mujeres por mes, trabajando de 3 a 5 acciones por sesión.</p> <p>7.1 Se realizaron 65 llamadas de mayo a diciembre del corriente año.</p>
---	--	--



<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>8. Elaboración de informes que se requirieren para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>8.1 Se presentaron los informes correspondientes en el periodo de mayo a diciembre, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• 8 informes de prestación de servicios a Recursos Humanos, sede central• 8 informes a Unidad de Psicología en sede central, conteniendo archivos de Comunidad sociolingüística y SVET, así como la información mensual a través de los enlaces proporcionados.• 1 Informe cualitativo anual• 1 Informe de casos abiertos• 8 Informes RUUN a Unidad de Informática
---	---	---



<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, lo cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>9. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.</p>	<p>9.1 Se llevó a cabo el registro y seguimiento de actividades realizadas en cada sesión con 120 usuarias, atendidas el período de mayo a diciembre.</p> <p>9.2 Quedan abiertos 38 casos , para darle el seguimiento correspondiente.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>10. Participación activa en distintas actividades programadas</p>	<p>10.1 Durante el periodo de mayo a diciembre se realizaron;</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 planificaciones de talleres• 3 ejecuciones de talleres
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>11. Participación en reuniones de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de San Marcos</p>	<p>11.1 Se participó en 7 reuniones de mayo a diciembre, donde se obtuvo fortalecimiento inter institucional, nuevos aprendizajes y reforzamiento de conocimientos previos.</p>



GOBIERNO de
GUATEMALA

DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

	12. Charlas virtuales convocadas por DEMI central.	12.1 Se recibieron 10 capacitaciones en el periodo de mayo a diciembre, logrando el fortalecimiento de los conocimientos.
--	--	---

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe:

Lcda. Mónica Violeta García Barrios

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Silvia Isabel Elías Higueras de Morúa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Elton Karina Ximico Ximico Defensora de la Mujer Indígena - DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

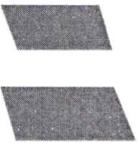
DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

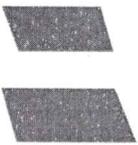
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Baja Verapaz
No. DE CONTRATO	37-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	83506896
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Glenda Anayancy Telelor Ajualip	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2720 38075 1504
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre del año 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones de sus derechos y orientación psicológica, que acudieron a la Unidad Psicológica Oficina regional de Baja Verapaz.	1. Se atendieron a quince (15) mujeres indígenas restablecidas emocionalmente.	



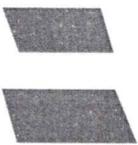
	<ol style="list-style-type: none">2. Entrevista inicial a las usuarias.3. Firma de contratos psicotapéticos.4. Conformación de expedientes para cada caso. Ficha inicial, ficha de Unidad Psicológica, terapia breve, y otros documentos necesarios para la atención de cada caso en particular.5. Llenado de ficha de seguimiento de caso.6. Evaluación a usuarias para establecer el diagnóstico, aplicando pruebas proyectivas y psicométricas.7. Carnet de citas, para los casos en seguimiento.8. Elaboración de Genograma.9. Cierre de Casos.	<ol style="list-style-type: none">2. Se obtuvo información general del motivo de consulta, datos personales, familiares y toda información que requiere las fichas.3. Se logró establecer el acuerdo mutuo entre las usuarias y la Psicóloga de la Unidad Psicológica.4. Se recopilaron todos los documentos para conformar expediente de cada una de las usuarias para el respectivo registro.5. Fichas actualizadas con las acciones realizadas en cada sesión con las usuarias.6. Se adquirió una valoración del diagnóstico de las usuarias, con ello se pudo definir la tipología y el tipo de tratamiento de cada caso.7. Se logró brindarle la atención necesaria a cada caso con proceso en seguimiento, respondiendo adecuadamente a las citas en las horas y fechas establecidas.8. Se elaboró un genograma por cada caso en seguimiento, logrando establecer la relación familiar de las usuarias.9. Se cerraron casos de las atenciones de los meses anteriores que finalizaron de atención, registrando en el Libro Único de Registro las fechas de cierre.
--	--	---



b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.	10. Llamadas telefónicas a usuarias que no asisten a citas programadas. 1. Atención a hijos e hijas de las usuarias. 2. Psicoeducación a Encargados y familias.	10. Se logra en acuerdo mutuo, la reprogramación de citas. 1. Se logró la atención de las hijas de las usuarias que requirieron de atención psicológica, evolucionando de manera positiva en cada sesión; con ello aumentando la relación afectiva en familia. 2. Se orientó a las madres de hijas menores y encargadas de usuarias con casos en específicos sobre el problema o patologías de los pacientes y la evolución que reflejan durante las sesiones.
c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.	1. Registro de casos nuevos en el Libro Único de Registro de la oficina Regional de Baja Verapaz y registro electrónico de cada caso. 2. Actualización de los casos nuevos en Registro Interno de la Unidad.	1. Se registraron quince (15) nuevos casos en el Libro Único de Registro y en el documento electrónico de reportes mensual de la Unidad Psicológica. 2. Registro interno de la Unidad de los quince (15) nuevos casos, logrando actualizar el registro.
d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.	1. Elaboración de informe mensual y final de prestación de Servicios Profesionales de Psicóloga requeridos por la Sede Central. 2. Elaboración de informe de casos en seguimiento, solicitado por la Unidad Psicológica, Sede Central.	1. Se elaboró un informe mensual detallando las acciones realizadas y un informe final de los Servicios Profesionales. 2. Se realizó el informe solicitado, describiendo datos generales, acciones y actividades pendientes por realizar.



	<ol style="list-style-type: none">3. Informe cualitativo de todas las acciones relacionadas en torno a la atención de casos.4. Actualizar informe cuantitativo.5. Reporte de metas físicas.6. Oficio sobre proyección anual de metas físicas.	<ol style="list-style-type: none">3. Se estableció la información solicitada, detallando la totalidad de casos, acciones realizadas, tipologías y actividades asistidas, lo cual fue enviada a la Unidad Psicológica de la Sede Central.4. Se cumplió con lo requerido, estableciendo información actual detallada de cada caso.5. Se elabora y envía electrónicamente a la Unidad Psicológica de la Sede Central, la meta física del año correspondiente 2023.6. Se elaboró y envió electrónicamente el oficio solicitado por la Unidad Psicológica, Sede Central, firmado por la Delegada Regional.
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Registro de acciones evolutivas obtenidas en cada sesión, verificando el avance de cada caso.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboradas notas evolutivas por cada sesión, estableciendo en ello la mejoría del estado emocional de las usuarias e información relevante.
<p>f) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo solicitado por la Encargada de Fazenda de la Esperanza Femenina, para desarrollar un taller sobre el tema de: Apego; con las integrantes.	<ol style="list-style-type: none">1. Se obtuvo como resultado al realizar la actividad planificada, el fortalecimiento del conocimiento de las integrantes, cada una se identificó con el tipo de apego que considera tener y comprendieron los beneficios y consecuencias.
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación con Unidad Jurídica y Social para la atención integral de casos.	<ol style="list-style-type: none">1. Se logra coordinar la atención integral de usuarias que fueron referidas por las unidades.



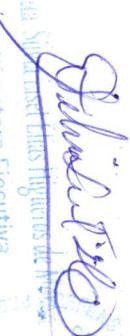
<p>la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>2. Reunión mensual de equipo de trabajo.</p> <p>3. Apoyo en elaborar altar para participar en el Festival de la Paz. Con los temas: Dignidad, libertad y justicia para todas las personas.</p>	<p>2. Comprensión de las indicaciones brindadas por la Delegada Regional para mejorar la atención hacia las usuarias.</p> <p>3. Se realiza altar con la temática solicitada por la Sede central, enviando fotografía a la unidad de comunicación para ser posteriormente publicada.</p>
--	---	---

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lucía González Alvarado

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Licda. Lucía González Alvarado Delegada Regional Baja Verapaz Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	68-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	5554624-2
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Glenda Julieta Batz Coyote	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1818914920407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 31,500.00	PLAZO DEL CONTRATO:	01 de junio al 31 de diciembre del 2,023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer indígena-DEMI-.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	1. Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas de usuarias de las diferentes unidades, solicitando la información correspondiente.	R.1) Se apoyó en la recepción de 737 Llamadas vía telefónica. Febrero - Abril <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el registro de 80 Llamadas de usuarias las cuales se refirió a la unidad de atención social.Se apoyó en el registro de 73 Llamadas de usuarias las cuales se refirió a la unidad de atención jurídica	



	<p>2. Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarias donde se brindó la información que corresponde para cada unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el registro de 45 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la unidad de atención psicológica. <p>Junio - Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el registro de 153 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la unidad de atención social.• Se apoyó en el registro de 245 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la unidad de atención jurídica• Se apoyó en el registro de 113 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la unidad de atención psicológica. <p>R.2) Se apoyó en la realización de 774 llamadas a usuarias vía telefónica.</p> <p>Febrero - Abril</p> <ul style="list-style-type: none">• 140 Llamadas de la Unidad Social• 33 Llamadas de la Unidad Jurídica
--	---	--



		<ul style="list-style-type: none">• 27 Llamadas de la Unidad Psicológica <p>Junio - Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none">• 375 Llamadas de la Unidad Social• 112 Llamadas de la Unidad Jurídica• 87 Llamadas de la Unidad Psicológica
<p>b.) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina para inicio o seguimiento de caso.</p>	<p>1. Apoyo en el registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.1) Se apoyó registrando los datos personales de 1,533 usuarias que acudieron a la oficina Regional de Chimaltenango referida a las diferentes unidades correspondientes.</p> <p>Febrero - Abril</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción y se refirió a 125 usuarias para ser atendidas por la unidad de Atención Social.• Se apoyó en la recepción y se refirió a 308 usuarias para ser atendidas por la unidad de Atención Jurídica.• Se apoyó en la recepción y se refirió a 130 usuarias para ser atendidas por la unidad de Atención Psicológica.



	<p>2. Apoyo en la entrega de requisitos de varias tipologías de procesos a las usuarias, en forma personal y vía telefónica de la Unidad de Social, Jurídica y de Psicología.</p> <p>1.</p>	<p>Junio - Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción y se refirió a 255 usuarias para ser atendidas por la unidad de Atención Social.• Se apoyó en la recepción y se refirió a 485 usuarias para ser atendidas por la unidad de Atención Jurídica.• Se apoyó en la recepción y se refirió a 230 usuarias para ser atendidas por la unidad de Atención Psicológica. <p>R.1.1) Se apoyó en la entrega de 120 listados de requisitos a usuarias de forma presencial dando información sobre la tipología de casos que atiende la institución. Durante los meses febrero, marzo, abril.</p> <p>R.1.2) Se apoyó en la entrega de 270 listados de requisitos a usuarias de forma presencial dando información sobre la tipología de casos que atiende la institución. Durante los meses junio a diciembre.</p>
--	---	--



<p>c.) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo a la unidad de atención social en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas del programa de Recuperación Económica de IRC.</p>	<p>FEBRERO</p> <p>Se apoyó en el registro de 3 usuarias para el programa de IRC en coordinación con la unidad de atención social. Mes de febrero.</p> <p>Se apoyó en el registro de asistencia de 29 usuarias para la capacitación brindada por IRC y DEMI con el tema: Autocuidado el 17/02/2023 en oficinas DEMI.</p> <p>MARZO</p> <p>Se apoyó en el registro de 8 usuarias para el programa de IRC en coordinación con la unidad de atención social.</p> <p>Se apoyó en el registro de 25 usuarias para apoyo económico IRC.</p> <p>Se apoyó en el registro de 20 usuarias para la capacitación en coordinación con IRC.</p> <p>Se apoyó en el registro de asistencia de 25 usuarias para la capacitación brindada por IRC y DEMI.</p>
--	--	---



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

		<p>ABRIL</p> <p>Se apoyó en el registro de 25 usuarias para el programa de IRC en coordinación con la unidad de atención social.</p> <p>Se apoyó en el registro de 20 usuarias para la capacitación en coordinación con IRC.</p> <p>Se apoyó en el registro de asistencia de 25 usuarias para la capacitación brindada por IRC y DEMI.</p> <p>JUNIO</p> <p>Se apoyó en el registro a 12 usuarias para el programa de IRC en coordinación con la unidad de atención social.</p> <p>8 usuarias en fecha: 19 de junio de 2023. 3 usuarias en fecha: 21 de junio de 2023 1 usuaria en fecha: 28 de junio de 2023.</p>
--	--	---



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

		<p style="text-align: center;">JULIO</p> <p>Se apoyó en el registro de planilla a 21 usuarias para el programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la unidad de atención social.</p> <p>Se apoyó a la unidad social en el registro de datos en planilla a 12 usuarias en taller realiza en las instalaciones DEMI en coordinación con IRC.</p> <p style="text-align: center;">AGOSTO</p> <p>Se apoyó a la unidad social en el registro de planilla a 3 usuarias beneficiarias en apertura de billetera electrónica realizada en las instalaciones DEMI en coordinación con la unidad social. En fecha 02/08/2023</p> <p>Se apoyó en el registro de planilla a 14 usuarias para el programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la unidad de atención social. En fecha: 03/08/2023.</p>
--	--	--



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

		<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Se apoyó en el registro de planilla a 10 usuarias en apertura de billetera electrónica para el programa de recuperación Económica de IRC en coordinación con la unidad social. En fecha: 01/09/2023</p> <p>Se apoyó en el registro de planilla a 10 usuarias y 4 personas de acompañamiento en el primer taller para el programa de Recuperación Económica de IRC en coordinación con la Unidad de atención Social. En fecha: 03/08/2023</p> <p>Se apoyó en registro de planilla a 10 usuarias y 4 personas de acompañamiento beneficiarias del programa de Recuperación Económica de IRC y llevar un control de firmas para cada retiro económico. Fecha:</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>Se apoyó en el registro de planilla a 18 usuarias en apertura de billetera electrónica para el programa de recuperación Económica de IRC en coordinación con la Unidad Social. En fecha:</p> <ul style="list-style-type: none">• 11/10/2023• 12/10/2023• 13/10/2023
--	--	---



		<p>Se apoyó en registro de planilla a 18 usuarias beneficiarias del programa de Recuperación Económica de IRC y llevar un control de firmas para cada retiro económico.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>Se apoyó en registro de planilla a 24 usuarias. Tema: Taller de Habilidades Financieras y proceso de Retiro Económico IRC. Fecha: 06/11/2023</p> <p>Se apoyó en registro de planilla a 5 personas beneficiarias del programa de Recuperación Económica de IRC para llevar un control de firmas para cada retiro económico.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Se apoyó en registro de planilla a 32 personas beneficiarias del programa de Recuperación Económica en el Proceso de Formación en coordinación con IRC y la unidad de Atención Social, realizada en la Oficina Regional de Chimaltenango. En fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4/12/2023• 06/12/2023• 11/12/2023• 13/12/2023
--	--	--



	<p>2. Apoyo en el registro de llenado de planilla de usuarias para el Proceso de Formación realizada en la oficina regional de Chimaltenango en coordinación con IRC.</p>	<p>• 18/12/2023</p> <p>JULIO</p> <p>R.2.1) Se apoyó en el registro de planilla a 20 usuarias para el Proceso de Formación en coordinación con IRC. En fecha:</p> <ul style="list-style-type: none">• 05/07/2023• 12/07/2023• 19/07/2023• 26/07/2023 <p>AGOSTO</p> <p>R.2.2) Se apoyó en el registro de planilla a 18 usuarias para el Proceso de Formación en coordinación con IRC. En fecha:</p> <ul style="list-style-type: none">• 03/08/2023• 17/08/2023• 24/08/2023• 31/08/2023 <p>NOVIEMBRE</p> <p>R.2.3) Se apoyó en el registro de planilla a 34 usuarias para el Proceso de Formación en coordinación con IRC y la unidad de Atención Social. Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none">• 22/11/2023• 27/11/2023• 29/11/2023
--	---	---



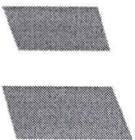
	<p>3. Apoyo a la unidad de atención social en la recepción de constancias de apoyo económico que brinda IRC para generar un archivo de control de usuarias beneficiarias.</p> <p>4. Apoyo a la encargada en el registro digital de 48 personas que participaron en la Red de Mujeres Multiplicadoras del TSE.</p>	<p>R.2.4) Se apoyó en el registro de planilla a 34 usuarias para el Proceso de Formación en coordinación con IRC y la unidad de Atención Social.</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">• 04/12/2023• 06/12/2023• 11/12/2023• 13/12/2023• 18/12/2023 <p>R.3) Se apoyó en la recepción y se archivaron 331 constancias de usuarias que reciben el apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC.</p> <ul style="list-style-type: none">• Febrero: se archivaron 35 constancias• Marzo: se archivaron 45 constancias• Abril: se archivaron 50 constancias• Junio: se archivaron 60 constancias• Julio: se archivaron 35 constancias• Agosto: se archivaron 60 constancias• Septiembre: se archivaron 13 constancias• Octubre: se archivaron 13 constancias• Noviembre: se archivaron 20 constancias• Diciembre: se archivaron 18 constancias. <p>R.4) Se apoyó a la encargada en el registro digital de 48 personas que participaron en la Red de Mujeres Multiplicadoras del TSE realizada en San Miguel El Tejar. Realiza en el mes de junio de 2023.</p>
--	---	---



<p>d.) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo en la organización de la agenda de actividades de la Encargada Interina de la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>2. Apoyo en la organización de la agenda de citaciones para la Unidad Social.</p>	<p>R.1) Se apoyó a la organización en agenda de 17 reuniones de la Encargada Interina de la oficina Regional de Chimaltenango con diferentes Instituciones y organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">● Febrero: 18 reuniones● Marzo: 10 reuniones● Abril: 06 reuniones● Junio: 18 reuniones● Julio: 20 reuniones● Agosto: 15 reuniones● Septiembre: 17 reuniones● Octubre: 15 reuniones● Noviembre: 15 reuniones● Diciembre: 08 reuniones <p>R.2) Se apoyó agendando 33 citaciones programadas por la Unidad de Atención Social, en las fechas:</p> <p>Febrero - Abril Se agendó a 13 usuarias</p> <p>Junio - Diciembre Se agendó a 20 usuarias</p>
---	---	--



	<p>3. Apoyo en la organización de la agenda de sesiones psicológicas.</p>	<p>R.3) Se apoyó en registro de 70 sesiones psicológicas a usuarias en fechas:</p> <p>Febrero – Abril Se agendó a 24 usuarias</p> <p>Junio – Diciembre Se agendó a 46 usuarias</p>
<p>e.) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>1. Apoyo en el archivo de expedientes de usuarias de la Unidad Jurídica.</p> <p>2. Apoyo en el archivo de planillas con firmas de usuarias de las transferencias recibidas del apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC en</p>	<p>R.1) Se apoyó en el archivo de 92 expedientes de usuarias de la Unidad Jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Febrero – Abril Se apoyó en el archivo de 32 expedientes.• Junio – Diciembre Se apoyó en el archivo de 60 expedientes. <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 23 planillas con firmas de usuarias de las transferencias recibidas del apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC. económico IRC en coordinación con la Unidad Social.</p>



	<p>coordinación con la Unidad Social.</p> <p>3. Apoyo en la recepción y archivo de oficios dirigida a la Encargada Interina de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Se archivaron 10 planillas con firmas de usuarias de las transferencias recibidas del apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC. en coordinación con la Unidad Social.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Se archivaron 07 planillas con firmas de usuarias de las transferencias recibidas del apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC. en coordinación con la Unidad Social.</p> <p>R.3) Se apoyó en la recepción de 50 oficios dirigidos a la Encargada Interina de la Oficina Regional de Chimaltenango y se archivó en donde corresponde.</p> <p>FEBRERO - ABRIL</p> <p>Se archivó 10 oficios donde corresponde.</p> <p>JUNIO - DICIEMBRE</p> <p>Se archivó 42 oficios donde corresponde.</p> <p>R.1.1) Se apoyó en la entrega de 72 de copias de planillas para el registro de datos de usuarias en los</p>
--	--	---



<p>f.) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango</p>	<p>1. Apoyo en sacar fotocopias de planillas para talleres.</p> <p>2. Apoyo en la toma de fotografías de usuarias como medio de verificación en la primera reunión del programa de IRC.</p> <p>3. Apoyo en el escaneo de oficios y se envió a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>diferentes procesos de capacitación y talleres en coordinación con el programa de Recuperación Económica IRC y la Unidad de Atención Social. Durante los meses: Febrero – Abril, Junio – Diciembre del año 2023.</p> <p>R.2) Se apoyó en la toma de 60 fotografías a grupo de usuarias beneficiarias programa de Recuperación Económica de IRC. En los diferentes procesos de talleres y capacitaciones del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. Durante los meses: Febrero – Abril, Junio – Diciembre del año 2023.</p> <p>R.3) Se apoyó en el escaneo de 15 oficios y se envió a la Encargada de la Oficina Regional para su envío correspondiente. Durante los meses Septiembre – Octubre del año 2023.</p>
---	---	---



	<p>4. Apoyo en la entrega impresiones a diferentes unidades.</p> <p>5. Apoyo con la realización de los pagos mensuales y la realización de solicitud de bienes y servicios, así como de razonar las facturas y recibos de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>6. Apoyo en el registro del libro de acta sobre el control de consumo de agua pura Salvavidas y Sandia.</p>	<p>R.4) Se apoyó en la entrega de impresiones de 210 documentos a encargada regional, 600 a la Unidad de Atención Social, 700 a la Unidad Psicológica y 500 a la Unidad Jurídica. Durante los meses de Febrero – Abril,</p> <p>R.5) Se apoyó con la realización de 20 procesos administrativos para el pago de extracción de basura, agua y drenaje, con ello se obtiene el buen y sano funcionamiento de las instalaciones. Durante los meses: Febrero – Abril, junio - diciembre</p> <p>R.6) Se apoyó en el registro 51 garratones de agua pura Salvavidas y 37 garratones de agua pura Sandia para el consumo de personal y usuarias que visitan las instalaciones de la Oficina Regional de Chimaltenango, en el libro de acta correspondiente. Durante los meses Enero – Diciembre del año 2023.</p>
--	--	---



	<p>7. Apoyo en el control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango</p> <p>8. Apoyo a Unidad Social, Psicológica y Jurídica en preparación de mochila material para capacitaciones, charlas y talleres.</p> <p>9. Apoyo en el escaneo de documentos de expedientes de practicantes para poder realizar practica supervisada y se envió a la encargada regional.</p>	<p>R:7) Se apoyó en el control y registro de insumos que se utilizan en la Oficina Regional Chimaltenango: Durante los meses de Febrero - diciembre del año 2023.</p> <p>R:8) Se apoyó en la preparación de 35 mochilas de materiales para capacitaciones, charlas y talleres en coordinación con FUDI y otras organizaciones durante los meses de febrero -abril, junio - diciembre del 2023.</p> <p>R:9) Se apoyó en el escaneo de 7 expedientes según requisitos correspondientes y se envió a la encargada regional para su envío correspondiente.</p>
--	--	--



<p>g.) Apoyo en archivar documentos e informes mensuales de la oficina regional de Chimaltenango y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>1. Apoyo en sacar fotocopia de recibo y facturas de bienes y servicios de la oficina regional de Chimaltenango que son enviados a la Oficina Central</p> <p>2. Apoyo en el archivo de plan e informe de la actividad Fortalecimiento de sala lúdica para atención integral a mujeres niños, niñas y adolescentes víctimas/sobrevivientes de violencia en todas sus manifestaciones con énfasis en la violencia sexual.</p>	<p>R.1) Se apoyó en el archivo de documentos juntamente con la solicitud de bienes y servicios donde corresponde. Durante los meses Febrero - abril, Junio - Diciembre del año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none">• 10 recibos de agua y drenaje.• 10 facturas de arrendamiento.• 10 facturas de extracción de basura.• 1 factura de arreglos florales.• 1 factura de cuadros decorativos.• 1 factura de refacciones <p>R.2) Se apoyó en el archivo el plan e informe de la actividad Fortalecimiento de sala lúdica para atención integral a mujeres niños, niñas y adolescentes víctimas/sobrevivientes de violencia en todas sus manifestaciones con énfasis en la violencia sexual. Fecha: 08/09/2023.</p>
---	---	--



<p>h.) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1. Apoyo en las asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada Interina Regional de Chimaltenango.</p> <p>• FEBRERO</p> <p>1. Apoyo en participación de 1 reunión de UTD COE realizada en Gobernación de Chimaltenango, representando a la Delegada de la sede regional de Chimaltenango y se trasladó la información correspondiente en el salón del COE el 8/02/2023.</p> <p>2. Apoyo en la participación de reunión de CODEDE realizada en San Pedro Yepocata representando a la Encargada de la sede regional de Chimaltenango.</p> <p>3. Apoyo en Capacitación en acompañamiento a la unidad psicológica en el Municipio de en Joya Grande Zaragoza en coordinación con FUDI en fecha 28/02/2023.</p>	<p>R.1) Se apoyó en las asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada Regional de Chimaltenango</p> <p>• FEBRERO</p> <p>R.1) Se apoyó en participación de 1 reunión de UTD COE realizada en Gobernación de Chimaltenango, representando a la Delegada de la sede regional de Chimaltenango y se trasladó la información correspondiente en el salón del COE el 8/02/2023.</p> <p>R.2) Se apoyó en la participación de 1 reunión de CODEDE realizada en San Pedro Yepocata representando a la Encargada de la sede regional de Chimaltenango y se trasladó la información correspondiente en fecha 9/02/2023</p> <p>R.3) Se apoyó en 1 Capacitación con el tema de los Derechos Humanos en acompañamiento a la unidad psicológica en el Municipio de en Joya Grande Zaragoza en coordinación con FUDI en fecha 28/02/2023.</p>
--	---	--



	<p style="text-align: center;">• MARZO</p>	<p style="text-align: center;">• MARZO</p>
<p>1. Apoyo a la encargada en cubrir 3 talleres en coordinación con ASOGEN, en las fechas 6, 13 y 17 de marzo.</p>	<p>R.1) Se apoyó a la encargada en cubrir 3 talleres en coordinación con ASOGEN, en las fechas 6, 13 y 17 de marzo.</p>	
<p>2. Apoyo en la participación de feria de mercado de mujeres emprendedoras realizada en San José Poaquil.</p>	<p>R.2) Se apoyó en acompañamiento en la feria de mercado de mujeres emprendedoras realizada en San José Poaquil. En fecha: 12/03/2023</p>	
<p>3. Apoyo a la encargada en la participación de CONADI realizada en el salón de Gobernación.</p>	<p>R.3.) Se apoyó a la encargada en la participación de CONADI realizada en el salón de Gobernación y se trasladó la información correspondiente en fecha 17/03/2023.</p>	
<p>4. Apoyo a la encargada en brindar 1 taller con adolescentes de primero básico en el instituto ILMMA con el tema: Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes</p>	<p>R.4) Se apoyó a la encargada en brindar 1 taller con adolescentes de primero básico en el instituto ILMMA con el tema: Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes en fecha 24/03/2023</p>	
<p>5. Apoyo a la encargada en la participación de COMUPRE realizada en el salón municipal de Chimaltenango.</p>	<p>R.5) Se apoyó a la encargada en 1 participación de COMUPRE realizada en el salón municipal de Chimaltenango en fecha 30/03/2023.</p>	



	<p>6. Apoyo en la participación de feria de mercado de mujeres emprendedoras realizada en San José Poaquil.</p> <ul style="list-style-type: none">• ABRIL <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a la encargada en asistir a reunión extraordinaria de CODEDES realizada en el salón de Gobernación en fecha 11/04/2023.2. Apoyo a la encargada en la participación de COMUPRE realizada en el salón municipal de Chimaltenango.3. Apoyo a la encargada en brindar taller en coordinación con SVET con el tema: Delitos de la Violencia Sexual realizada en San Juan Comalapa. <ul style="list-style-type: none">• JUNIO <p>1. Apoyo en la participación de 1 taller con adolescentes de primero básico realizada en la Pedro Molina con el Tema: Prevención de la Violencia y Convivencia Pacífica en la fecha: 06/06/2023.</p>	<p>R.6) Se apoyó en acompañamiento en la feria de mercado de mujeres emprendedoras realizada en San José Poaquil. En fecha: 12/03/2023.</p> <ul style="list-style-type: none">• ABRIL <p>R.1) Se apoyó a la encargada en asistir a reunión extraordinaria de CODEDES realizada en el salón de Gobernación en fecha 11/04/2023.</p> <p>R.2) Se apoyó a la encargada en 2 participaciones de COMUPRE realizada en el salón municipal de Chimaltenango en fecha: 10/04/2023.</p> <p>R.3) Se apoyó a la encargada en brindar taller en coordinación con SVET con el tema: Delitos de la violencia Sexual realizada en San Juan Comalapa en fecha 12/04/2023.</p> <ul style="list-style-type: none">• JUNIO <p>R.1) Se apoyó en la participación de 1 taller con adolescentes de primero básico realizada en la Pedro Molina con el Tema: Prevención de la Violencia y Convivencia Pacífica en la fecha: 06/06/2023.</p>
--	--	---



<p>2. Apoyo en la participación de 1 taller a un grupo de 20 mujeres que ejercen la labor de comadronas en el municipio de San Miguel Pochuta con el tema.: Derechos de las Mujeres realizada en la fecha: 08/06/2023.</p>	<p>2. Apoyo en la participación de 1 taller a un grupo de 20 mujeres que ejercen la labor de comadronas en el municipio de San Miguel Pochuta con el tema.: Derechos de las Mujeres realizada en la fecha: 08/06/2023.</p>	<p>R.2) Se apoyó en la participación de 1 taller a un grupo de 20 mujeres que ejercen la labor de comadronas en el municipio de San Miguel Pochuta con el tema.: Derechos de las Mujeres realizada en la fecha: 08/06/2023.</p>
<p>3. Apoyo en la participación de CODEVET realizada en Gobernación COE. Con el taller de Autocuidado, realizada en la fecha 15/06/2023.</p>	<p>R.3) Se apoyó en la participación de CODEVET realizada en Gobernación COE. Con el taller de Autocuidado, realizada en la fecha 15/06/2023.</p>	
<p>4. Participación en 4 reuniones con la encargada y equipo de la oficina regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>	<p>R.4) Se participó en 4 reuniones con la encargada y equipo de la oficina regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>	
<p>1. Apoyo en participación de Taller con el tema: Trabajo en Equipo para evitar la Violencia Escolar con un grupo de 18 docentes de la Pedro Molina en fecha 04/07/2023.</p>	<p>R.1) Se apoyó en participación de Taller con el tema: Trabajo en Equipo para evitar la Violencia Escolar con un grupo de 18 docentes de la Pedro Molina en fecha 04/07/2023.</p>	



	<p>2. Apoyo en la participación de COMUVET y se trasladó información correspondiente a la encargada de la oficina regional de Chimaltenango. Realizada en San Miguel Pochuta en fecha: 06/07/2023.</p> <p>3. Apoyo en la participación de jornada de prevención de la CODEVET en fecha: 11/07/2023.</p> <p>4. Apoyo en la participación de jornada de prevención de la CODEVET en fecha: 20/07/2023.</p> <p>5. Participación en 4 reuniones con la encargada y equipo de la oficina regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>	<p>R.2) Se apoyó en la participación de COMUVET y se trasladó información correspondiente a la encargada de la oficina regional de Chimaltenango. Realizada en San Miguel Pochuta en fecha: 06/07/2023.</p> <p>R.3) Se apoyó en la participación de jornada de prevención de la CODEVET en fecha: 11/07/2023.</p> <p>R.4) Se apoyó en la participación de jornada de prevención de la CODEVET en fecha: 20/07/2023.</p> <p>R.5) Se participó en 4 reuniones con la encargada y equipo de la oficina regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>
--	--	--



	<p style="text-align: center;">• AGOSTO</p>	<p style="text-align: center;">• AGOSTO</p>
	<p>1. Apoyo en la participación de Taller con un grupo de mujeres del municipio de San Andrés con el tema: Derechos Específicos de la Mujer. En fecha 09/08/2023</p> <p>2. Apoyo en taller realizada con estudiantes de IMTEC con el tema: Prevención de la violencia escolar. Fecha: 11/08/2023.</p> <p>3. Apoyo en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem y se trasladó la información a la encargada de la oficina regional. Fecha: 15/05/2023.</p> <p>4. Apoyo en actividad realizada por la CODEVET, en las instalaciones de Gobernación Fecha: 17/08/2023.</p>	<p>R.1) Se apoyó en la participación de Taller con un grupo de mujeres del municipio de San Andrés con el tema: Derechos Específicos de la Mujer. En fecha: 09/08/2023</p> <p>R.2) Se apoyó en taller realizada con estudiantes de IMTEC con el tema: Prevención de la violencia escolar. Fecha: 11/08/2023.</p> <p>R.3) Se apoyó en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem y se trasladó la información a la encargada de la oficina regional. Fecha: 15/05/2023.</p> <p>R.4) Se apoyó en actividad realizada por la CODEVET, en las instalaciones de Gobernación. Fecha: 17/08/2023.</p>



	<p>5. Apoyo en reunión de CODEPI en las instalaciones de la oficina regional y se trasladó la información a la encargada de la oficina regional. Fecha: 24/08/2023.</p> <p>6. Participación en 4 reuniones con la encargada y equipo de la oficina regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p> <p>• SEPTIEMBRE</p> <p>1. Apoyo en la participación de Acto Cívico en la celebración de Independencia en el juzgado de la Niñez y la Adolescencia. Fecha 12/09/2023.</p> <p>2. Apoyo y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajq'um Chimaltenango. Fecha: 19/09/2023.</p>	<p>R..5) Se apoyó en reunión de CODEPI en las instalaciones de la oficina regional y se trasladó la información a la encargada de la oficina regional. Fecha: 24/08/2023.</p> <p>R.6) Se participó en 4 reuniones con la encargada y equipo de la oficina regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p> <p>• SEPTIEMBRE</p> <p>R.1) Se apoyó en la participación de Acto Cívico en la celebración de Independencia en el juzgado de la Niñez y la Adolescencia. Fecha 12/09/2023.</p> <p>R.2) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajq'um Chimaltenango. Fecha: 19/09/2023.</p> <p>R.3) Se apoyó y se desarrolló temáticas en actividades realizadas por la COMUPRE:</p>
--	--	--



	<p>3. Apoyo en el desarrollo de temáticas en actividades realizada por la COMUPRE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tema: Causas y consecuencias de la agresión sexual realizada con grupo de estudiantes del Colegio Robinson. Fecha: 22/09/2023.• Tema: Causas y consecuencias del Acoso Escolar realizada con grupo de estudiantes de la Escuela el Calvario. Fecha: 25/09/2023 <p>4. Apoyo en el desarrollo de temáticas en actividades realizada por la CODEVET:</p> <ul style="list-style-type: none">• Feria Informativa: Prevención de embarazos en adolescentes y Prevención de la Violencia Sexual, con grupo de estudiantes del Colegio Santa Ana. Fecha: 26/09/2023• Tema: Prevención de embarazos en adolescentes con grupo de estudiantes de la Escuela San Jacinto.• Fecha: 28/09/2023	<ul style="list-style-type: none">• Tema: Causas y consecuencias de la agresión sexual realizada con grupo de estudiantes del Colegio Robinson. Fecha: 22/09/2023.• Tema: Causas y consecuencias del Acoso Escolar realizada con grupo de estudiantes de la Escuela el Calvario. Fecha: 25/09/2023 <p>R.4) Se apoyó y se desarrolló temáticas en actividades realizada por la CODEVET:</p> <ul style="list-style-type: none">• Feria Informativa: Prevención de embarazos en adolescentes y Prevención de la Violencia Sexual, con grupo de estudiantes del Colegio Santa Ana. Fecha: 26/09/2023• Tema: Prevención de embarazos en adolescentes con grupo de estudiantes de la Escuela San Jacinto. Fecha: 28/09/2023
--	---	---



	<p style="text-align: center;">• OCTUBRE</p>	<p style="text-align: center;">• OCTUBRE</p>
	<p>1. Apoyo en la participación de reunión virtual de COMUVET del municipio de Pochuta. Tema: Consensuar la temporalidad y dinamismo de la comisión. Fecha: 11/10/2023</p>	<p>R.1) Se apoyó en la participación de reunión virtual de COMUVET del municipio de Pochuta. Tema: Consensuar la temporalidad y dinamismo de la comisión. Fecha: 11/10/2023</p>
	<p>2. Participación en Retroalimentación Virtual de Liquidación de honorarios de Sede Central. Fecha: 12/10/2023.</p>	<p>R.2) Se participó en Retroalimentación Virtual de Liquidación de honorarios de Sede Central Fecha: 12/10/2023.</p>
	<p>3. Participación en capacitación de Excel Básico en coordinación con Informática de Sede Central. Tema: Excel Básico Fecha: 12/10/2023</p>	<p>R.3) Se participó en capacitación de Excel Básico en coordinación con Informática de Sede Central. Tema: Excel Básico. Fecha: 12/10/2023</p>
	<p>4. Participación en taller virtual de CONADI. Tema: Día Mundial del Bastón Blanco. Fecha: 16/10/2023</p>	<p>R.4) Se participó en taller virtual de CONADI. Tema: Día Mundial del Bastón Blanco. Fecha: 16/10/2023</p>
	<p>5. Participación en capacitación en coordinación con informática de Sede Central. Tema: Word Básico. Fecha: 18/10/2023</p>	<p>R.5) Se participó en capacitación en coordinación con informática de Sede Central. Tema: Word Básico. Fecha: 18/10/2023</p>



	<p>6. Participación en la elaboración Stan Institucional en el reconocimiento de los derechos de las personas de talla baja. Tema: Inclusión de las personas de talla baja en la sociedad. Fecha: 25/10/2023</p> <p>7. Se participó en Charla virtual en coordinación con Sede Central. Tema: El cultivo de amaranto y empoderamiento de las mujeres en Sololá, en el marco del Día Internacional de las mujeres rurales. Fecha: 25/10/2023.</p> <p>• NOVIEMBRE</p> <p>1. Participación en reunión programada por la COMUPRE, realizada en la Escuela de Arte, Chimaltenango. Fecha: 06/11/2023</p> <p>2. Se participó se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Aiquem Chimaltenango. Fecha: 14/11/2023.</p>	<p>R.6) Se participó en la elaboración Stan Institucional en el reconocimiento de los derechos de las personas de talla baja. Tema: Inclusión de las personas de talla baja en la sociedad. Fecha: 25/10/2023</p> <p>R.7) Se participó en Charla virtual en coordinación con Sede Central. Tema: El cultivo de amaranto y el empoderamiento de las mujeres en Sololá, en el marco del Día Internacional de las mujeres rurales. Fecha: 25/10/2023</p> <p>• NOVIEMBRE</p> <p>R.1) Se participó en reunión programada por la COMUPRE, realizada en la Escuela de Arte, Chimaltenango. Fecha: 06/11/2023</p> <p>R.2) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Aiquem Chimaltenango. Fecha: 14/11/2023.</p>
--	--	--



	<p>3. Apoyo en la reunión de la CODEVET y se moderó el programa del Foro con el tema: Violencia contra las Mujeres. Realizada en el salón de Gobernación Departamental.</p> <p>4. Apoyo en la elaboración de mural Institucional en conmemoración del Día Internacional de personas con Discapacidad. Fecha: 27/11/2023.</p> <p>5. Participación en 2 reuniones con la encargada y equipo de la Oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p> <p>• DICIEMBRE.</p> <p>1. Participación en la elaboración de altar Institucional en conmemoración del Día de los Derechos Humanos. Tema: Dignidad, libertad y justicia para todas las personas. Fecha: 14/12/2023.</p>	<p>R.3) Se apoyó en la reunión de la CODEVET y se moderó el programa del Foro con el tema: Violencia contra las Mujeres. Realizada en el salón de Gobernación Departamental.</p> <p>R.4) Se participó en la elaboración de mural Institucional en conmemoración del Día Internacional de personas con Discapacidad. Fecha: 27/11/2023.</p> <p>R.5) Se participó en 2 reuniones con la encargada y equipo de la Oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p> <p>• DICIEMBRE</p> <p>R.1) Se participó en la elaboración de altar Institucional en conmemoración del Día de los Derechos Humanos. Tema: Dignidad, libertad y justicia para todas las personas. Fecha: 14/12/2023.</p>
--	--	---



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

DEFENSORIA
DE LA MUJER
INDIGENA
-DEMI-

	<p>2. Participación en 3 reuniones con la encargada y equipo de la Oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>	<p>R.2) Se participó en 3 reuniones con la encargada y equipo de la Oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>
--	---	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 29 de diciembre de 2023.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquitá Patal Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango 	 Silvia Lisset Elias Higuero Directora Ejecutiva Defensoria de la Mujer Indígena 	 Lidia Lilieth Karina Ximol Xiquitá Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena - DEMI
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



**/INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	UBICACIÓN		
No. DE CONTRATO	029	NIT DEL CONTRATISTA	Central
NOMBRE DEL CONTRATISTA	62-2023-029	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2300868-7
	Marta Lidia Coy Ixën		2350 15350 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Asegurar la atención social especializada a mujeres indígenas mayas, garífunas y xincas víctimas-sobrevivientes y usuarias que solicitan asesoría y orientación de conformidad con la problemática que presenta.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo a 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social -DEMI-		
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre del 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8, 500
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Brindar atención primaria y asesoría especializada a las diferentes problemáticas que presentan a las mujeres indígenas víctimas/sobrevivientes/usuarioas específicamente en asuntos relacionados a familia que se presentan al MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM -MAIMI-.	<ul style="list-style-type: none">Desarrolladas acciones de atención y asesoría a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a DEMI -MAIMI durante el mes de diciembre de 2023, para la resolución de su problemática especialmente en asuntos relacionados a familia.	<ul style="list-style-type: none">Brindada atención y asesoría individualizada a 20 mujeres indígenas violentadas en sus derechos, que presentaron su caso en la oficina de DEMI, especialmente en asuntos relacionados con la familia, con las siguientes tipoloPensión alimenticiaCobro de pensión alimenticia atrasadaAsesoría sobre trámites de divorcio	



<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro autorizadas y conformar expediente;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro de nuevos casos que presentaron las mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes de diciembre de 2023, atendidas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso con información y documentación básica y pertinente.	<ul style="list-style-type: none">• Registrada física y electrónicamente información relacionada de 20 mujeres indígenas víctimas de violencia, atendidas durante el mes de diciembre de 2023 en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI• Se conformó 20 fichas de casos usuarias que solicitaron los servicios en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI adjuntando documentación de soporte como el DPI
<p>c) Elaborar y actualizar permanentemente informe cuantitativo mensual respecto a las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Sede Central;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y actualización del informe cuantitativo mensual respecto a las atenciones brindadas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI, utilizando los formatos oficiales y remitidos a la Sede Central Guatemala	<ul style="list-style-type: none">• Presentado informe cuantitativo mensual respecto a las atenciones brindadas a mujeres indígenas remitidas por la ventanilla única del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem-Maimi.
<p>d) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social, previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y actualización del informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023.	<p>Elaboración y actualización del informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de las atenciones brindadas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI</p>



<p>e) Elaborar informe mensual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM -MAIMI- y los resultados alcanzados respecto de la atención a mujeres indígenas atendidas;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del informe mensual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado el informe mensual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI-
<p>f) Elaborar informe anual actualizado de coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI- y los resultados alcanzados respecto de la atención a mujeres indígenas atendidas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del informe anual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI-	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado el informe anual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI-
<p>g) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntarla documentación de soporte a los expedientes físicos de las usuarias atendidas de mayo a diciembre de 2023,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ordenado, actualizado y completado por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem Maimi durante el mes de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se ordenó 20 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente al mes de diciembre de 2023.• Remitido 20 fichas de casos para su seguimiento en la Unidad Social DEMI central, con fechas específicas y número de caso correspondiente al mes de diciembre de 2023.
<p>h) Entregar expedientes físicos atendidos, completos actualizados con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central previa finalización del contrato,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conformación del expediente físico atendidos, completos actualizados con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central previa finalización del contrato,	<ul style="list-style-type: none">• Se conformaron expedientes físicos atendidos, completos actualizados con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central previa finalización del contrato,



<p>j) Elaborar y entregar informes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informes semanales de acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente al mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborados y entregados 4 informes y reportes de casos semanales donde se registran las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención de las usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante el mes de diciembre de 2023
<p>j) Proponer a las autoridades superiores de DEMI acciones de mejora y fortalecimiento técnico para el buen funcionamiento de DEMI en el MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- de conformidad con las necesidades identificadas en el curso del contrato, entregado previa finalización de contrato;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de las propuestas a las autoridades superiores de DEMI acciones de mejora y fortalecimiento técnico para el buen funcionamiento de DEMI en el MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- de conformidad con las necesidades identificadas en el curso del contrato, entregado previa finalización de contrato;	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado el documento a proponer a las autoridades superiores de DEMI acciones de mejora y fortalecimiento técnico para el buen funcionamiento de DEMI en el MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- de conformidad con las necesidades identificadas en el curso del contrato, entregado previa finalización de contrato
<p>k) Apoyar en la planificación y registro de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos</p>	<ul style="list-style-type: none">• Documentación semanalmente, las acciones de seguimiento realizadas en torno de la atención brindada a las usuarias.	<ul style="list-style-type: none">• Documentado y registrado semanalmente las acciones y actividades según problemáticas presentadas por cada una de las usuarias



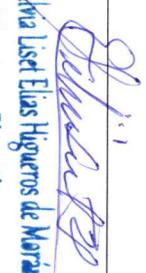
j) Otras actividades e informes que le solicite la directora de Atención Social y/o las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes	<ul style="list-style-type: none">• No se me adjudicó	<ul style="list-style-type: none">• No se me adjudicó
---	---	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 de diciembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social Defensoría de la Mujer Indígena 	 Licda. Silvia Liset Elias Higueros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
---	---

Firma y sello del servidor o púa ~~hija~~ que elabora el Informe
Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	62-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	2300868-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Marta Lidia Coy Ixèñ	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2350 15350 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Asegurar la atención social especializada a mujeres indígenas mayas, garífunas y xincas víctimas-sobrevivientes y usuarias que solicitan asesoría y orientación de conformidad con la problemática que presenta.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo a 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTO SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social –DEMI-		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Brindar atención primaria y asesoría especializada a las diferentes problemáticas que presentan a las mujeres indígenas víctimas/sobrevivientes/usuarias específicamente en asuntos relacionados a familia que se presentan al MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM –MAIMI-	<ul style="list-style-type: none">Desarrolladas acciones de atención y asesoría a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a DEMI _MAIMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023, para la resolución de su problemática especialmente en asuntos relacionados a familia	<ul style="list-style-type: none">Brindada atención y asesoría individualizada a 378 mujeres indígenas violentadas en sus derechos, que presentaron su caso en la oficina de DEMI, especialmente en asuntos relacionados con la familia, con las siguientes tipologías:<ul style="list-style-type: none">Pensión alimenticiaCobro de pensión alimenticia atrasadaAsesoría sobre trámites de divorcioAsesoría para Tratamiento PsicológicoAsesoría para paternidad y filiaciónAsesoría para Reconocimiento de hijos	



<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro autorizadas y conformar expediente</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro de casos que presentaron las mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes mayo al mes de diciembre de 2023, atendidas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso con información y documentación básica y pertinente.	<ul style="list-style-type: none">• Registrada física y electrónicamente información relacionada de 378 mujeres indígenas víctimas de violencia, atendidas durante el mes de mayo al mes de diciembre de 2023 en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI• Se conformó 378 fichas de casos usuarias que solicitaron los servicios en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI adjuntando documentación de soporte como el DPI
<p>c) Elaborar y actualizar permanentemente informe cuantitativo mensual respecto a las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y actualización del informe cuantitativo mensual respecto a las atenciones brindadas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI, utilizando los formatos oficiales y remitidos a la Sede Central Guatemala	<ul style="list-style-type: none">• Presentado informe cuantitativo mensual respecto a las atenciones brindadas a mujeres indígenas remitidas por la ventanilla única del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem-MAIMI.



<p>d) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social, previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y actualización del informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado y actualizado del informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de las atenciones brindadas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ixkem MAIMI
<p>e) Elaborar informe mensual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI- y los resultados alcanzados respecto de la atención a mujeres indígenas atendidas;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del informe mensual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado el informe mensual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI
<p>f) Elaborar informe anual actualizado de coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- y los resultados alcanzados respecto de la atención a mujeres indígenas atendidas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del informe anual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado el informe anual de las coordinaciones realizadas dentro del MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IXKEM-MAIMI



<p>g) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntarla documentación de soporte a los expedientes físicos de las usuarias atendidas de mayo a diciembre de 2023,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ordenado, actualizado y completado por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas en sede Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas Ikkem MALMI durante el mes de mayo al mes de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se ordenó 378 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente al mes mayo al mes de diciembre de 2023.• Remitido 378 fichas de casos para su seguimiento en la Unidad Social DEMI central, con fechas específicas y número de caso correspondiente al mes de mayo al mes de diciembre de 2023.
<p>h) Entregar expedientes físicos atendidos, completos actualizados con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central previa finalización del contrato,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conformación del expediente físico atendidos, completos actualizados con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central previa finalización del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Se conformaron expedientes físicos atendidos, completos actualizados con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central previa finalización del contrato,



<p>j) Elaborar y entregar informes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informes semanales de acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente del mes de mayo al mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborados y entregados 4 informes y reportes de casos semanales donde se registran las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención de las usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante del mes de mayo al mes de diciembre de 2023
<p>j) Proponer a las autoridades superiores de DEMI acciones de mejora y fortalecimiento técnico para el buen funcionamiento de DEMI en el MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- de conformidad con las necesidades identificadas en el curso del contrato, entregado previa finalización de contrato;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Iniciado las propuestas a las autoridades superiores de DEMI acciones de mejora y fortalecimiento técnico para el buen funcionamiento de DEMI en el MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- de conformidad con las necesidades identificadas en el curso del contrato, entregado previa finalización de contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado el documento a proponer a las autoridades superiores de DEMI acciones de mejora y fortalecimiento técnico para el buen funcionamiento de DEMI en el MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA IX KEM-MAIMI- de conformidad con las necesidades identificadas en el curso del contrato, entregado previa finalización de contrato
<p>k) Apoyar en la planificación y registro de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos</p>	<ul style="list-style-type: none">• Documentación semanalmente, las acciones de seguimiento realizadas en torno de la atención brindada a las usuarias.	<ul style="list-style-type: none">• Documentado y registrado semanalmente las acciones y actividades según problemáticas presentadas por cada una de las usuarias



<p>i) Otras actividades e informes que le solicite la directora de Atención Social y/o las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes</p>	<ul style="list-style-type: none">• No se me adjudicó	<ul style="list-style-type: none">• No se me adjudicó
--	---	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 29, de diciembre de 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social Defensoría de la Mujer Indígena</p>  	<p>Licda. Silvia Liset Elias Higueras de Magaña Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>  	<p>Licda. Lilian Karina Ximón Ximón Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>  
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



**GOBIERNO de
GUATEMALA**

DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Chimaltenango
No. DE CONTRATO	60-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	51223163
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Griceida Esmeralda Miculax Martín	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1647650770409
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena oficina regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2023	MONTO A COBRAR	Q.8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none">Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">Atendidas y acompañadas diecisiete (17) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango en el mes de diciembre con las siguientes tipologías de casos:	



		<ul style="list-style-type: none">- Gestión social para la incorporación a procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico- Pensión alimenticia- Conflicto con vecino- Medidas de seguridad- Cobro de pensión alimenticia
<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso durante el mes de diciembre de 2023.• Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes.• Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Se registró información de diecisiete (17) usuarias atendidas en Oficina Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos durante el mes de diciembre de 2023.• Se registró diecisiete (17) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento).• Se conformó diecisiete (17) expedientes nuevos de las usuarias atendidas, durante el mes de diciembre de 2023.• Se registró diecisiete (17) casos nuevos en el libro único de casos.
<p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y de más existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento a una (1) usuaria al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios de pensión alimenticia



	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a usuarias a Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público para solicitud de medidas de seguridad.• Gestión y acompañamiento a casos de gestión social para la incorporación a procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico en coordinación con IRC del programa Women Rise y mujeres mejorando vidas.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó asesoría y orientación a dos (2) usuarias respecto a casos de pensiones alimenticias.• Se brindó acompañamiento para la solución de un (1) caso nuevo de cobro de pensión alimenticia atrasada.• Se brindó acompañamiento para la solución de dos (2) caso medidas de seguridad para el resguardo de la vida de la usuaria.• Se brindó asesoría y orientación una (1) usuaria respecto a casos de conflicto con vecinos.• Se brindó acompañamiento a diez (10) casos de gestión social para la incorporación a procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico en coordinación con IRC del programa Women Rise y mujeres mejorando vidas.
d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualiza el directorio de instituciones y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.



<p>resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>		
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias.• Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento de tres (3) casos de pasión alimenticia.• Se coordinó con la unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención y seguimiento de dos (2) casos que necesita atención integral.
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Actualización del informe cuantitativo con los casos durante el mes de diciembre de 2023, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.	<ul style="list-style-type: none">• Actualizado un (1) informe cuantitativo del año 2023 de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social durante el mes de diciembre de 2023.



<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos actualizados remitido a la autoridad pertinente de la oficina regional de Chimaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none">Actualización de informe cuantitativo durante el mes de diciembre de 2023 de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento al informe cuantitativo correspondiente al año 2023, de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI.
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de oficina regional de Chimaltenango de mayo a diciembre de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none">Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">Se complementó, ordenó y actualizó diecisiete (17) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante el mes de diciembre de 2023.Se logró cerrar diecisiete (17) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones durante el mes de diciembre de 2023, fueron archivados los referidos expedientes.
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none">Actualización de expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional.	<ul style="list-style-type: none">Se actualizaron quince (15) expedientes físicos de casos nuevos y de meses anteriores atendidos por la unidad de atención social.



<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró cuatro (4) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la Unidad Social en la Oficina Regional Chimaltenango según contrato.
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se me adjudico	<ul style="list-style-type: none">• Sin resultado
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Documentado y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los diecisiete (17) casos nuevos durante el mes de diciembre de 2023.
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que debe ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá esta identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registrado en el cuaderno de bitácora las actividades realizadas para la resolución de los casos durante el mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a los diecisiete (17) casos nuevos de usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2023.



<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de oficina regional de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se me adjudico.	<ul style="list-style-type: none">• Sin resultado
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinada atención a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios.• Gestión social para la incorporación a procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico en coordinación con IRC del programa Women Rise y mujeres mejorando vidas.
<p>p) Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social durante el mes de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Se redactó cuatro (4) informes semanales.• Se redactó un (1) informe RUUN Social• Se redactó un (1) informe Metafísica social• Se redactó un (1) informe Renap social• Se redactó un (1) informe Lingüístico social• Se redactó un (1) informe VET• Se redactó un (1) informe clasificador temático. <ul style="list-style-type: none">• Se actualizó un (1) informe cuantitativo durante el mes de diciembre de 2023.



<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las capacitaciones presencial coordinado con IRC en el programa Women Rise y mujeres mejorando vidas para el procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico dirigida a mujeres víctimas grupo nominado Mujeres a brillar, 10 usuarias. Oficina DEMI de 09:00 a 12:00 04/12/2023. 08/12/2023 11/12/2023 18/12/2023• Participación en las capacitaciones presencial coordinado con IRC en el programa Women Rise y mujeres mejorando vidas para el procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico dirigida a mujeres víctimas grupo nominado Mujeres rompiendo el Silencio, 13 usuarias. Oficina DEMI de 09:00 a 12:00 06/12/2023. 13/12/2023 20/12/2023 22/12/2023	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo cuatro (4) capacitaciones presenciales coordinadas con IRC en el programa Women Rise y mujeres mejorando vidas para los procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico dirigida a mujeres víctimas grupo nominado Mujeres a brillar, 10 usuarias. Oficina DEMI de 09:00 a 12:00 04/12/2023. 08/12/2023 11/12/2023 18/12/2023• Se llevaron a cabo cuatro (4) capacitaciones presenciales en coordinación con IRC en el programa Women Rise y mujeres mejorando vidas para los procesos de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico dirigida a mujeres víctimas grupo nominado Mujeres rompiendo el Silencio, 13 usuarias. Oficina DEMI de 09:00 a 12:00 06/12/2023. 13/12/2023 20/12/2023 22/12/2023
---	---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Organizado y programado citas conciliatorias con las partes para resolver de forma voluntaria y en acuerdo entre las partes la problemática presentada por la usuaria. También que se ha acordado el mecanismo de entrega de las citas o citaciones con la usuaria con el propósito de garantizar la presencia o participación del demandado.• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria.	<ul style="list-style-type: none">• Se organizó y programo citas conciliatorias con las partes para resolver de forma voluntaria y en acuerdo entre las partes la problemática presentada por la usuaria. También que se ha acordado el mecanismo de entrega de las citas o citaciones con la usuaria con el propósito de garantizar la presencia o participación del demandado.• Se llevó a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos presentados de forma voluntaria.
--	--	---

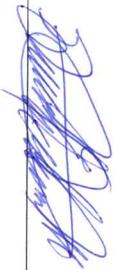


GOBIERNO de
GUATEMALA

DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

	<ul style="list-style-type: none">Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente al mes de diciembre 2023.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente al mes de diciembre 2023.
--	--	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 29 de diciembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquita Patal Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango	 DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - SEDE REGIONAL CHIMALTENANGO
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente


Lidia Silvia Lisel Elias Higueros de Morán
Directora Ejecutiva
Defensoría de la Mujer Indígena